

Детска градина „Снежанка“, град Гоце Делчев, улица „Полковник Дрангов“ №8, GSM 0892218356 mail: cdg1gd@abv.bg

Утвърдил:
/Л. Карталов/

**ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА
ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“
ЗА ПЕРИОДА 2016-2020 ГОДИНА**

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Отчетът за изпълнение на Стратегията за развитието на ДГ „Снежанка“ за периода 2016-2020 година и финансирането за изпълнението и, определиха актуалните цели и постигнатите резултати за четиригодишния период от развитието на детската градина. Начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати се получиха в резултат на усилията за изпълнението положени от всички служители през 2016-2020 година. Отчитайки влиянието и значението на външни и вътрешни фактори по отношение на възможностите за развитие на ДГ „Снежанка“ се изготвя отчет за изпълнение на Стратегията с проследими цели по извършените дейности, критерии и набелязани задачи за повишаване на качеството на образователния процес в ДГ.

През 4 годишния период, целите определени от Стратегията и Плана за изпълнение, показаха нови състояния на нуждите на ДГ „Снежанка“, като се съобразиха с изминалия опит, очакваните резултати и разкриха вътрешни ресурси, потенциални възможности и някои трудности, установени в хода на времето, пред служителите и ръководството на ДГ „Снежанка“. Осъществяването на целите от Стратегията повиши ефективността при функционирането на ДГ „Снежанка“ и повиши престижа и.

Главната цел на изпълнението пред ДГ Снежанка“ през периода 2016-2020 год.: Всички участници в предучилищното образование носят отговорност и работят за постигане на високи резултати и компетентности при постигане на мисията на ДГ. Те са регламентирани в Правилника за дейността на ДГ.

II. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ В ДГ „СНЕЖАНКА“ ПРЕЗ ПЕРИОДА 2016-2020 ГОД.

1. Административно-управленска дейност.

1.1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.

- 1.2. Изработване и поддържане на интернет страница.
- 1.3. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).
- 1.4. Популяризиране на постижения на деца и учители:
 - създаване на портфолиа в детската градина.
- 1.5. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

Търсене и осигуряване на допълнителни средства за финансиране на дейностите

- ✓ **За осъществяване на дейността се постави за задача да се усъвършенства стила на управление като се постигнат демократични, хуманни и партньорски взаимоотношения на директора и служителите от ДГ.**

Повече от служителите в ДГ участват в реалното управление на ДГ, като участват в изготвяне на предложения за годишни планове, правилници, дл. Характеристики, комисии, планове, ВПРЗ и други вътрешно нормативни документи. Чрез сайта на ДГ snejankagd.com всички заинтересовани страни получават информация за дейността на ДГ и портфолиото на всеки педагогически специалист.

✓ **Постигнати резултати:**

- Прозрачно управление на ДГ;
- Опростена организационна структура и управленско взаимодействие, предприемчивост, стремеж за реорганизиране, когато се налага;
- Координиране на педагогическите екипи и звена, чрез съгласуване, за постигане на най-добри резултати с поставените цели;
- Всеотдайност, компетентност и приемственост на служителите;
- Екипен принцип при решаване на възникнали проблеми;
- Внедрена система за контрол;
- Икономическа самостоятелност и право на преразпределяне на собствени лимитни средства като част от делегираният бюджет на ДГ „Снежанка“;
- Автономия, съчетана с контрол на резултатите в организацията;

2. Образователно-възпитателна дейност.

- 2.1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – дидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.
- 2.2. Използване възможностите на индивидуална и групово организация на работа.
- 2.3. Обогаляване системата на диагностика за оценка на знанията на децата, чрез тестове за всяка възрастова група.
- 2.4. Усъвършенстване на процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

2.5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.

2.6. Поддържане на школи по интереси срещу заплащане от родителите:

– за децата – чуждо езиково обучение, вокално-изпълнителско изкуство, спорт и др.

– за родителите – „Училище за родители“.

✓ За осъществяване на дейността се постави за задача да се използват нови методи и подходи за развитие, диагностика, нови извънучебни дейности и работа с деца със СОП за подготовка за училищна готовност на децата.

Продължи се прилагане на учебно възпитателни подходи за достигане на държавни образователни стандарти (ДОС) по различните образователни направления (ОН). Доставиха се по нац. Програма ИКТ преносими компютри за всяка група и логопедичен кабинет. На всички деца се обърна внимание за подготовката за училище, като уеднаквявахме изискванията между ДГ и семействата.

✓ **Постигнати резултати**

- при диагностиката на входни изходни нива по възрастови групи децата овладяха в много добра степен образователните стандарти за предучилищно образование;

- извършва се от обучени учители и логопед скрининг тест за откриване на ранни обучителни затруднения на деца от 3-3,6 годишна възраст, като и деца с дефицити на развитие.

- осъществихме училище за родители и разчихме на активността на родителите при инициативи на ДГ.

- Повиши се квалификацията и кадровата обезпеченост за работа с деца за обща и допълнителна подкрепа в приобщаващото образование;

- Използват се нови интерактивни техники при планиране и провеждане на образователния процес;

3. Квалификационна дейност.

3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолия на педагогическите кадри.

3.2. Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.

3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на високи лични ПКС.

3.5. Включване в обучителни програми.

✓ За осъществяване на дейността се постави за задача да се повиши квалификацията на служителите в ДГ според индивидуалните нужди и необходимата квалификация за работа с децата.

- През периода се проведе вътрешно методична работа на методични обединения (МО) според плановете за квалификацията през учебните години, на които се обсъждаха добри практики и различни теми свързани с подобряване ежедневната работа на учителите. През периода се извършваше постоянно обучение на педагогическите кадри с помощта на организации регистрирани в ИРОПК, като в момента всеки учител има между 4 и 8 квалификационни кредита.

✓ **Постигнати резултати**

- През учебната 2017-2018 г. на 10 учителя се присъдиха 17 кредита;

- През учебната 2018-2019 г. на 13 учителя се присъдиха 39 кредита;

- През учебната 2017-2018 г. на 12 учителя се присъдиха 17 кредита;

- През периода към 7-те учителя с присъдени V и IV ПКС, се повиши квалификацията още на 4-ри учителя с III, IV и V ПКС, през 2019 година, и на 2-ма учителя с III ПКС през 2020 година. По този начин само 1 учител няма присъдена ПКС.

- През м.02.2020 година се назначи 0,5 щат на психолог и 1 щат пом. възпитател по проект АПСПО.

- Обучение на организации ИРОПК по различни теми и проекти за скрининг тест, работа с деца със СОП, Първа долекарска помощ и др.;

- По време на онлайн обучението от 13.04 до 29.05.2020 год. учителите по групи обогатиха своят опит и всеки според нуждите, направи библиотека, която ще обединим с подходящи средства за ползване при необходимост.

4. Социално-битова и финансова дейност.

4.1. Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:

– поддържане на съвременен интериор, съобразно възрастта на децата в занималните.

– основно преустройство на дворното пространство.

– обогатяване на игровата и дидактична база.

4.2. Контрол и правилно разпределение на финансовите средства.

4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

4.4. Организиране на различни „антистрес“ дейности за служителите от ДГ – спорт, културни дейности и др.

- ✓ **За осъществяване на дейността се постави за задача да се обогати наличната база, като се използва най рационално делегираният бюджет на ДГ „Снежанка“.**

С помощта на всички служители се запази и до обогати материално-техническата база както по групи, така и интериора в общи помещения. Комисия подпомогната от всички служители през определено време подменя украса и взема решение за частични ремонти за по-съвременен вид на ДГ „Снежанка“.

- ✓ **Постигнати резултати:**

- С помощта на национална програма ИКТ, собствен бюджет и дарения във всяка група има осигурени мобилен компютър ЛСД екрани, интернет, като периодично се осигуряват учебни и дидактични материали, играчки и пособия.
- Реконструира се дворното пространство през месеците 4 и 5.2020 год. с помощта на община Гоце Делчев, като това вече помага при намаляване на травматизма при игри на открито на децата.
- Допълнително се осигури физкултурен салон, който се използва и за обучение по БДП.
- Контролът при разпределението на финансовите средства се състои от вътрешни нормативни документи, СФУК, ВПРЗ, процедури и разделена отговорност на отговорните лица.
- Организирах се в извънучебно време различни мероприятия в които взеха участие служителите на ДГ. Екскурзии до Метеорите в Гърция, гр. Струмица Македония, почистване на близки местности по инициатива „Да изчистим България“.

5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията.

- 5.1. Финансиране от държавния, общински бюджет и европейско финансиране .
- 5.2. Разработване на проекти по програми и европейско финансиране.
- 5.3. Привличане на публично-частно партньорство.
- 5.4. Реализиране на благотворителни кампании.
- 5.5. Собствен труд на служители на детската градина.

- ✓ **За осъществяване на дейността се постави за задача да се управлява най-рационално делегираният бюджет на ДГ „Снежанка“, и търсене на нови начини на финансиране през национални програми от МОН и национално и европейско финансиране.**

- ✓ **Постигнати резултати:**

- С делегираният бюджет се изпълняват всички ангажименти към служители, доставчици и услуги на ДГ „Снежанка“. През периода

2016-2020 година няма неразплатени разходи към всички тях.

Финансирани са частична подмяна на наличните настилки, гардероби за деца, учебни материали за всички групи, облицовани стълбища и др.

- Редовно се участва във всички програми и проекти, които отговарят на изискванията като училищен плод и мляко, ФВС в ДГ, АПСПО, Оптимизиране на вътрешна структура на персонала, ИКТ, За чиста околна среда, общински инициативи и др.
- Редовно участваме във всички благотворителни кампании организирани от различни организации, като Хроника срещу рака, подпомагане на родители изпаднали в нужда и др.
- Ремонтите в ДГ „Снежанка“ не изискващи специални умения и инструменти се извършва от служителите на ДГ, като по този начин не влизаме в преразход на средства от бюджета на ДГ.

III. ИЗВОД ОТ ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ

Настоящият отчет към изпълнението на Стратегия на ДГ „Снежанка“ за периода 2016-2020 година, отразява извършените дейности за подобряване на качеството на образованието в детската градина, както и безопасно и приятно пребиваване и за училищна подготовка на децата, повишаване на квалификацията и мотивацията на учителите и служителите, а също и сътрудничество между семействата и ДГ.

Насоки за Стратегия на развитие на ДГ „Снежанка“ за периода 2020-2024 година.

1. Усъвършенстване на системата от организационна, материално-техническа и образователна работа на служителите от ДГ „Снежанка“ към постигане на държавни образователни изисквания на знания на децата.
2. Гарантиране на обща и допълнителна подкрепа на всички деца нуждаещи се от нея. Равен достъп и равни възможности за приобщаване на деца от уязвими групи.
3. Сътрудничество между педагогическия екип на ДГ, семействата, обществеността и институциите за прилагане на защита правата на децата и превенция срещу насилието и агресията. Решаване на проблемите, чрез позитивна вътрешна комуникация.
4. Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
5. Адаптиране плановете за обучение и образование на групите към индивидуалните особености на децата.
6. Мобилност на мениджърските и управленските функции а директора.

7. Разширяване на взаимно полезните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

Настоящият Отчет на изпълнение на Стратегия за развитие на ДГ „Снежанка“ през 2016-2020 година е приета на заседание на Педагогическият съвет с Протокол №РД-05-3/06.11.2020 г. и отчетен на проведено заседание на Обществен съвет на 20.10.2020 г.